



COMPANY PRIVACY STATEMENT

The Company uses select private label databases and tools hosted by third parties on their Web sites to collect information from individuals who wish to be considered for potential employment. Information provided to the Company via these services is accessible and confidential to the Company. By submitting my application and/or providing this information, I understand and agree that the information that I provide will be transferred to the United States and/or Canada and may also be transferred to additional countries, other than my country of origin, for consideration for employment. Recruiters, working on the Company's behalf and potentially located in countries other than my country of origin, will also have access to my information for employment consideration.

The Company will not use personally identifiable information I provide for any purpose other than to allow me to conduct automated job searches, receive information on available job openings, or determine my qualifications for potential employment with the Company. The third-party service providers located in the United States or Canada are prohibited from using the information I provide for any purpose other than collecting it on my behalf.

APPLICANT'S STATEMENT AND CONDITIONS OF EMPLOYMENT

I hereby certify that all of the information provided by me in this application (or any other accompanying or required documents) is true and complete to the best of my knowledge. I understand that the falsification, misrepresentation or omission of any facts in said documents may be cause for denial of employment or immediate termination of employment regardless of the timing or circumstances of discovery. I understand that submission of an application does not guarantee employment. I further understand that, should an offer of employment be extended by the company, that such employment is for no specified duration and may be terminated by either the company or myself at any time, with or without cause or notice. I understand that none of the documents, policies, procedures, actions, statements of the company or its representatives used during the employment process is deemed a contract of employment, real or implied. In consideration for employment, I agree to conform to the company's rules, regulations, policies and procedures at all times and understand this is a condition of employment. I understand that if offered a position, I may be required to submit to a pre-employment drug screen and/or background check and my employment is contingent upon satisfactory results of any checks. I authorize the release of information requested in the purpose of reference checks, background investigations and employment verification. I understand that unsatisfactory results from or refusal to complete these pre-employments checks will result in withdrawal of any employment offer. I understand that if offered a position that requires me to use my personal vehicle for business purposes I will be required to provide evidence of insurance and agree in writing to keep this insurance current throughout my employment. I understand that this application is considered current and will be stored electronically for one year. If I wish to be considered for employment after this period I may be asked to fill out and submit a new application. ALL QUALIFIED APPLICANTS WILL RECEIVE CONSIDERATION WITHOUT REGARD TO RACE, COLOUR, ANCESTRY, CREED, SEX, SEXUAL ORIENTATION, GENDER IDENTITY, GENDER EXPRESSION, DISABILITY, PLACE OF ORIGIN, ETHNIC ORIGIN, CITIZENSHIP, AGE, RECORD OF OFFENCES, MARITAL STATUS, FAMILY STATUS, OR ANY OTHER PROTECTED GROUND.

DO NOT SIGN UNTIL YOU HAVE READ AND UNDERSTAND THE STATEMENTS ABOVE.

(checking the checkbox above is equivalent to a handwritten signature)

FRANCAIS

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ DE L'ENTREPRISE

L'entreprise utilise des bases de données et des outils privés choisis hébergés par des fournisseurs tiers sur leurs sites Internet pour recueillir des renseignements sur les individus qui souhaitent voir leur candidature à un poste retenue. Les renseignements fournis par l'entreprise par l'intermédiaire de ces services sont confidentiels et ne sont accessibles que pour l'entreprise. En soumettant ma candidature et ces renseignements, je comprends et accepte que les renseignements que je fournis seront envoyés aux États-Unis et au Canada et pourraient être envoyés à des pays autres que mon pays d'origine, pour la prise en compte de ma candidature. Les recruteurs, travaillant au nom de l'entreprise, et potentiellement situés dans des pays autres que mon pays d'origine, auront accès à mes renseignements de manière à évaluer ma candidature.

L'entreprise n'utilisera pas les renseignements permettant de m'identifier personnellement que je lui aurai fournis à d'autres fins que celles de me permettre de faire des recherches automatisées, de recevoir des renseignements sur les offres d'emploi et de déterminer mes compétences pour un poste au sein de l'entreprise. Les fournisseurs de services tiers situés aux États-Unis et au Canada ont l'interdiction d'utiliser les renseignements que je fournis à toute autre fin que celle de les recueillir en mon nom.

FORMULAIRE DE DÉCLARATION ET D'AUTORISATION DES CANDIDATS. VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT LE TEXTE CI-DESSOUS AVANT DE CLIQUER SUR LE BOUTON « J'accepte » AU BAS DE LA PRÉSENTE PAGE. Par la présente, j'atteste que tous les renseignements que j'ai fournis dans la présente demande (ou dans tout document d'accompagnement ou document requis) sont, à ma connaissance, exacts et complets. Je comprends que la falsification de renseignements, la déclaration de fausses affirmations ou l'omission de faits dans lesdits documents pourraient entraîner le rejet de ma demande d'emploi ou mon licenciement immédiat, et ce, peu importe le moment ou les circonstances de la découverte. Je comprends que la soumission d'une demande ne garantit pas une embauche. Je comprends également que, si l'entreprise me présente une offre d'emploi, celui-ci est délibéré, d'une durée indéterminée et peut être résilié par l'entreprise ou moi-même en tout temps, avec ou sans motif ou préavis. Je comprends qu'aucun des documents, des politiques, des procédures, des mesures ou des déclarations de l'entreprise ou de ses représentants utilisés au cours du processus d'embauche n'est considéré comme un contrat de travail réel ou implicite. En contrepartie de mon emploi auprès de l'entreprise, dans l'éventualité où l'entreprise m'embauche, j'accepte de me conformer en tout temps aux règles, aux règlements, aux politiques et aux procédures de l'entreprise, et je comprends qu'il s'agit d'une condition d'emploi. Je comprends que si l'entreprise m'offre un poste, je pourrais devoir me soumettre à un dépistage de drogues avant ou après mon embauche ou à une vérification des antécédents, et que mon emploi dépend des résultats de ces tests. J'autorise la divulgation des renseignements demandés aux fins de vérification des références, d'enquête sur les antécédents et de vérification avant l'embauche. Je comprends que des résultats insatisfaisants à ces tests de sélection et à ces vérifications préliminaires ou mon refus de me soumettre à ces derniers entraîneront le retrait de toute offre d'emploi. Je comprends que si l'entreprise m'offre un poste et que ce poste m'oblige à utiliser mon véhicule personnel à des fins professionnelles, je devrai fournir des preuves d'assurance et accepter par écrit de conserver cette assurance pendant toute la durée de mon emploi auprès de l'entreprise. Je comprends que la présente demande est considérée comme à jour et qu'elle sera conservée sur support électronique pendant un an. Si je souhaite postuler à un nouveau poste après cette période, on pourrait me demander de remplir et de soumettre une nouvelle demande. TOUS LES CANDIDATS SÉLECTIONNÉS SERONT PRIS EN CONSIDÉRATION INDÉPENDAMMENT DE LEUR RACE, DE LEUR COULEUR, DE LEUR ORIGINE, DE LEUR CROYANCE, DE LEUR SEXE, DE LEUR ORIENTATION SEXUELLE, DE LEUR INVALIDITÉ, DE LEUR IDENTITÉ SEXUELLE, DE LEUR EXPRESSION DE GENRE, DE LEUR ORIGINE NATIONALE, DE LEUR STATUT DE CITOYEN, DE LEUR ÂGE, DE LEURS ANTÉCÉDENTS CRIMINELS, DE LEUR ÉTAT MATRIMONIAL OU FAMILIAL OU DE TOUT AUTRE STATUT PROTÉGÉ PAR LA LOI. Le service des RH de l'entreprise peut répondre à toutes vos questions et faciliter votre processus de candidature. N'hésitez pas à communiquer avec nous si vous avez besoin d'aide concernant le présent formulaire de déclaration ou à n'importe quelle étape du processus de candidature.

Remarque: Les références d'un tiers ne seront pas acceptées.

Remarque: Votre demande et tout renseignement supplémentaire que vous nous fournissez seront ajoutés à notre base de données de curriculum vitae canadienne et seront uniquement utilisés à des fins d'évaluation de votre demande d'emploi auprès de l'entreprise et conformément à la mesure permise ou requise par la loi. Cette base de données de curriculum vitae sera divulguée à des tiers agissant au nom de l'entreprise. Ces tiers sont liés à l'entreprise par contrat et sont tenus de respecter les politiques de gestion des renseignements confidentiels et personnels de l'entreprise.

Si vos renseignements de candidat n'ont pas été mis à jour depuis plus de deux ans, nous les supprimerons de notre base de données. Vous pouvez mettre à jour votre profil ou y apporter des modifications en tout temps sur le présent site.

Si vous souhaitez supprimer votre profil dans notre base de données, veuillez envoyer un courriel à recruitingsystem@mosaic.com en inscrivant « Retrait de la base de données » dans la ligne d'objet.

Ne soumettez votre demande que si vous acceptez la présente politique de confidentialité. Votre utilisation de ce site indique votre acceptation.